INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2165565 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Identificación	1121857841
Fecha de suscripción del Contrato	Del 1al 30 de abril de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	26 de enero de 2021
Fecha de Finalización	24 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50,050,000
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 14,560,000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 35,490,000
Valor Total por Ejecutar	$ 35,490.000

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de abril de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Realice la revisión del correo que se me envió de los nuevos formatos que se actualizaron en la plataforma Compromiso y comprobar cuales se requieren para mi actual actividad contractual, así mismo, se concretó una reunión con la líder SIGA para la socialización de los nuevos formatos en la plataforma Compromiso. Se me informó acerca de la guía de las Tecnoacademias que se encuentra publicada en la plataforma Compromiso.	**Anexo 1.** **1.1** Captura de pantalla donde envío documentos solicitados por la dinamizadora del proyecto. **1.2** Captura de pantalla del correo electrónico enviado con los nombres de los documentos actualizados. **1.3** Captura de pantalla documento guía Tecnoacademia.	Del 1 al 30 de abril

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la inscripción ante la mesa de desarrollo curricular para la selección de las líneas en las que deseo participar y apoyar en el proceso de diseño y desarrollo curricular de las Tecnoacademias fijas e Itinerantes a nivel nacional.	**Anexo 2:** **2.1.** pantallazo del formulario conformación de mesas de desarrollo curricular Tecnoacademia	Del 1 al 30 de abril

Realice la entrega de la segunda guía de aprendizaje de robótica de programa de Tecnoacademia para las I. E. María Montessori y Juan Rozo de Acacias con el tema de Introducción a la Programación.	**2.2.** enlace de OneDrive donde se comparte la guía de aprendizaje para su revisión. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmorenov_sena_edu_co/EgVR43aW-69JrxI8vmy_rgoBfbo7Do59M16an5IXwdcRMQ?e=Lug1jx	

Oblicación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice la caracterización de aprendices de las diferentes fichas asignadas: 2273219, 2273574, 2273702, 2274740, 2274728, de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias, en la que se realizó la verificación de cuantos ingresan a sesiones virtuales y cuantos requieren el uso de guias físicas, las cuales se remiten a las instituciones educativas a través del docente encargado del área de informática y la información se registró en la planilla "**Reporte de Asistencia Formato"** suministrado por la dinamizadora del proyecto, de los cuales 78 aprendices han entregado actividades programadas en la formación, Posteriormente se inició comunicación con 48 los aprendices que no tienen conectividad para ingresar a las sesiones virtuales y que realicen entrega de las actividades ya sea de forma física o vía WhatsApp. Se continuó con la formación de las fichas anteriormente mencionadas en la línea de robótica de a Tecnoacademia Itinerante	**Anexo 3.** **3.1.** Pantallazo caracterización de aprendices según su conectividad y asistencia a sesiones virtuales. **3.2.** Captura de pantalla conversación con aprendiz que debe entregar actividades de forma física. **3.3.** Enlace de la sesión 6 – Fundamentos de programación. https://drive.google.com/file/d/1lrvkZMLh-G3JxCeJVb_ryO4AhYYodFFo/view?usp=sharing	Del 1 al 30 de abril

del Meta con la guía correspondiente al mes de abril.		

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Como colíder del semillero y en compañía del líder de investigación cienciaTEC William Hernández se envió un correo electrónico a la señora Deya Perez para que se realice la revisión de la ficha de inscripción del semillero de la Tecnoacademia Itinerante del Meta, de acuerdo a las modificaciones que se han realizado por parte de los integrantes del equipo de trabajo y la selección de las diferentes líneas en las que se realizará investigación. Se recibieron las correcciones y sugerencias de la líder de SdeI, las cuales están en revisión por parte de los líderes del semillero CienciaTec para presentarlas ante el equipo de Tecnoacademia en la última semana de abril. Realicé el diseño del logo del semillero de investigación cienciaTec de la Tecnoacademia Itinerante del Meta y posteriormente se envió a la dinamizadora del programa para que sea evaluado y aceptado por parte del equipo de diseño gráfico del Sena. Recibí y revisé la Guia compartida desde coordinación Sennova de	**Anexo 4.** **4.1.** correo enviado a Deya Perez por parte del líder de semillero cienciaTec **4.2.** correo enviado de solicitud de aprobación de logos por parte del líder de comunicaciones. **4.3**. Guía lineamientos de Tecnoacademia.	Del 1 al 30 de abril

los lineamientos que nos piden como tecnoacademia.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recibí por parte del centro agroindustrial del Meta 165 tarjetas Micro:Bit para prácticas de aprendices, verificar su correcto funcionamiento de calibración y conectividad a equipo de cómputo. Cada kit de tarjetas viene con un paquete de baterías, un par de baterías AAA, manual de instrucciones y cable micro USB. La información de las tarjetas que no se encuentren en correcto funcionamiento, debe diligenciarse en un formato Excel para ser entregado a los integrantes de E-training antes de la instalación de los servidores en las instituciones donde se imparte el curso de robótica.	**Anexo 5**. Fotografías de entrega de kits de tarjetas Micro:Bit y su verificación.	Del 1 al 30 de abril

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la inscripción de 126 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo del	**Anexo 6.**	Del 1 al 30 de abril

municipio de Acacias en la plataforma tecnoacademianacional.com después del cierre de matrícula y confirmación de matriculados por parte de los funcionarios encargados de la plataforma de SofiaPlus. Los aprendices están distribuidos de la siguiente forma. Ficha 2273219: 27 aprendices, Ficha 2273574: 24 aprendices, Ficha 2273702: 22 aprendices, ficha 2274728: 23 aprendices, ficha 2274740: 30 aprendices.	**6.1** captura de pantalla de inscripción de aprendices en la plataforma Tecnoacademia. **6.2** captura de pantalla de informe de matrícula entregado por Wilson Pava	

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé el informe técnico del estado de las tarjetas Micro:Bit que se me fueron asignadas para prácticas de los aprendices. Apoyé a la dinamizadora en la gestión de nuevos productos (sensores inductivos, conductivos y de ultravioleta) para la línea de robótica de la Tecnoacademia Itinerante del Meta.	**Anexo 7.** **7.1** Captura pantalla de elaboración de informe técnico de tarjetas. **7.2** captura de pantalla de conversaciones acerca de los materiales que so solicitan desde la línea de robótica	Del 1 al 30 de abril

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice la distribución para la entrega de los kits de biotecnología y robots asignados por E-training en	Se encuentra en planeación.	Del 1 al 30 de abril

el mes de mayo de la siguiente forma: Ficha 2273219: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 4 aprendices cada uno. Ficha 2273574: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 5 aprendices cada uno. Ficha 2273702: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 4 aprendices cada uno. Ficha 2274740: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 5 aprendices cada uno. Ficha 2274728: 2 kits de biotecnología (semillero de investigación), 2 robots tipo 1, 2 robots tipo 2, 2 robots tipo 3, para un total de 6 robots para asignar a 6 grupos de 4 aprendices cada uno. Un total de 30 kits de robótica y 10 de biotecnología, se aclara que se programó entregar 1 tarjeta Micro:Bit por aprendiz, para un total de 126 tarjetas para entrega.		

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás

convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice la inscripción ante la mesa nacional de diseño y desarrollo curricular, escogiendo como primera línea de trabajo Robótica y como segunda línea de trabajo TIC's. He recibido las correcciones y sugerencias de la ficha de inscripción de la líder de SdeI por parte de la líder de semilleros y se encuentra en revisión para socializar en reunión con los integrantes de Tecnoacademia.	**Anexo 9.** **9.1.** Captura de pantalla inscripción mesa de desarrollo curricular. **9.2.** captura pantalla correo enviado por la líder de SdeI.	Del 1 al 30 de abril

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de tecnoacademia.	**Anexo 10.** Captura de pantalla de la información alimentada en OneDrive.	Del 1 al 30 de abril

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Participé en la revisión de las guías y planes de sesión para el mes de abril convocada por la dinamizadora del proyecto. Realice la formulación de segunda guía de aprendizaje del curso de robótica de la Tecnoacademia Itinerante del Meta para las I. E. María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias, en la cual se imparten los temas de Introducción a la programación, sentencias básicas en MakeCode, declaración de variables y programación de sensores integrados en la tarjeta Micro:Bit, así mismo realicé los planes de sesión semanales de acuerdo a cada tema relacionado en la guía de aprendizaje.	**Anexo 11.** **11.1. Enlace guía 2:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ/GUIA%202?csf=1&web=1&e=neFMKF **11.2 Enlace planes de sesión:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=sDm1hQ	Del 1 al 30 de abril

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
He participado en reuniones en las que se han establecido las líneas de acción, objetivos, metas y compromisos del SdeI CIenciaTec de la tecnoacademia Itinerante del Meta en conjunto con el equipo de trabajo de Tecnoacademia y la líder de semilleros de investigación del centro. Como colíder del semillero de investigación CienciaTec, he socializado las actividades que se asignan a los facilitadores de robótica de la	**Anexo 12.** Captura de pantalla conversación con integrantes del equipo de robótica para la selección de líneas de investigación.	Del 1 al 30 de abril

Tecnoacademia, para su posterior ejecución, siendo una de las principales la elección de las líneas de investigación como: **Modelo de Detección de Metales en Agua, mediante el uso de Sensores de Ultravioleta.** **Modelo de Detección de Metales en Agua, mediante el uso de Sensores Inductivos.** **Modelo de Detección de Metales en Agua, mediante el uso de Sensores Conductivos.** Y realizar seguimiento para que los formatos del semillero CienciaTEC se diligencien dentro de las fechas establecidas.		

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del proyecto para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de formación, inscripción de aprendices en la plataforma Tecnoacademianacional.com y	**Anexo 13.** Reuniones y requerimientos en los que he participado. **13.1** reunión avances tecnoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjAyMTllODktYjZlMi00MjIxLWE2YWItYTkwYThiNTAzNGM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **13.2** captura de pantalla correo enviado con la gestión contractual del mes de abril a dinamizadora del proyecto para su revisión.	Del 1 al 30 de abril

compromisos del equipo de tecnoacademia.		

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el mes de abril se cerró la matrícula de 126 aprendices de las fichas: Ficha 2273219: 27 aprendices, Ficha 2273574: 24 aprendices, Ficha 2273702: 22 aprendices, ficha 2274728: 23 aprendices, ficha 2274740: 30 aprendices. Así mismo realice la inscripción de los aprendices matriculados en sofiaPlus a la plataforma Tecnoacademianacional.com.	**Anexo 14.** Captura de pantalla inscripción plataforma Tecnoacademianacional.com y caracterización de aprendices	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de marzo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	**Anexo 15.** correo electrónico de entrega de informe contractual.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora	**Anexo 16.** reuniones y requerimientos en los que he participado.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación. Asistí a las reuniones programadas por la regional como la capacitación de Generalidades SGEE (Sistema de Gestión de eficiencia Energética). Atendí los requerimientos de la supervisora del contrato para diligencias formatos y formularios que se me hicieron llegar.	**16.1** reunión avances Tecoacademia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjAyMTllODktYjZlMi00MjIxLWE2YWItYTkwYThiNTAzNGM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%22%7d **16.2** capacitación generalidades SGEE https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzBhMDlmODAtN2ZlOC00NTg5LWJiMWUtNDUwOGI0ZTE5Zjky%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2288127216-8a2f-4beb-9bb1-6f68b0df289f%22%7d **16.4** diligenciamiento formatos y formularios hechos llegar por la supervisora y activadora nacional de tecnoacademias.	

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.	Del 1 al 30 de abril de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**,

así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **29.1** %.

2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3 LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9418544435** expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de abril del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de **abril** de **2021.**

Atentamente,

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No.**CO1.PCCNTR.2165565 de 2021**

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
C.C. 1121857841
Contratista